

Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр развития детей «Истина»
Одинцовского городского округа Московской области
(МБУ «Центр развития детей «Истина»)

ПРИКАЗ

«02 мая 2023»

№ 20

г. Кубинка

«О назначении должностных лиц,
ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений»

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 2 Закона Московской области от 10.04.2009 № 31/2009-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Московской области» и постановления Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», во исполнение постановления Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 05.10.2022 № 63-р, в целях внедрения единой государственной политики, реализации задач и повышения эффективности в области противодействия коррупции,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Назначить должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

Ясонова Владимира Петровича, заместителя директора учреждения – за взаимодействие и внедрение единой государственной политики в области противодействия коррупции;

Мыгаль Оксану Владимировну, заведующего структурным подразделением – за реализацию задач и повышение эффективности в области противодействия коррупции.

2. Установить, что на период отпуска, болезни, командировки или иных случаев отсутствия Мыгаль О.В., в том числе в случае освобождения от должности и (или) увольнения, временное исполнение обязанностей в области противодействия коррупции осуществляет заведующий

**Перечень
трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица,
ответственного за профилактику коррупционных и иных
правонарушений в подведомственном муниципальном учреждении**

1. Обеспечивает взаимодействие подведомственного муниципального учреждения (далее - Учреждение) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в Учреждении.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Учреждения.
3. Оказывает работникам Учреждения консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками Учреждения обязанности уведомлять руководителя Учреждения, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов Учреждения.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в Учреждении) и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в Учреждении.
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Учреждении.
9. Осуществляет в Учреждении антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в Учреждении.
11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции.
12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных

правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя Учреждения.

13. Незамедлительно информирует руководителя Учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами.

14. Сообщает руководителю Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника Учреждения конфликте интересов.

15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя Учреждения по вопросам привлечения работников Учреждения к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.